FORMAT 5. BERITA ACARA ASESMEN LAPANGAN FAKULTAS/SEK. TINGGI

BERITA ACARA ASESMEN LAPANGAN FAKULTAS/SEKOLAH TINGGI UNTUK AKREDITASI PROGRAM STUDI JENJANG DIPLOMA

Pada hari Rabu-Jumat tanggal 19-21 September 2018 telah dilaksanakan asesmen lapangan untuk akreditasi Program Studi D3 Farmasi, Jurusan Farmasi, Fakultas Kesehatan Masyarakat, Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Politeknik/Akademi *) Qamarul Huda Badaruddin Bagu

Dari kegiatan tersebut diperoleh informasi butir-butir borang yang sesuai/tidak sesuai dengan kenyataan, dengan penjelasan sebagai tercantum didalam daftar sebagai berikut:

No.	No. Butir Penilaian	Informasi dari Portofolio Fakultas/Sekolah Tinggi	Informasi dari Borang Unit Pengelola PS Setelah Diverifikasi Melalui Wawancara dan Observasi	Keterangan
1	1.1.1	VMTS dijelaskan dengan baik realistik dan ada keterkaitan satu dengan lainnya.	VMTS UPPS memiliki kespesifikan yaitu ASWAJA (ahlussunnah wal jamaah), sinergis dengan penjelasan stakeholder	
2	1.1.2	Strategi pencapaian sasaran dilengkapi dengan tahapan waktu yang jelas, sebagian besar realistik, dokumen tersedia	tahapan waktu yang tersedia 2018-2023, periode borang adalah 2012-2017, periode sebelumnya mengacu pada Renstra Stikes 2013-2018 (beberapa indikator belum mencapai target). realistik target periode berikutnya seyogyanya mengacu pada capaian periode sebelumnya.	
3	1.2	Tingkat pemahaman diukur mengunakan kuisioner, hasil tertulis tingkat pemahaman diatas 85%	kuisioner diisi online oleh tiap dosen (dosen tetap, dosen LB), tendik, dan mahasiswa. Isi pertanyaan sama baik untuk dosen, tendik maupun mhs. Ada 12 pertanyaan, soal bersifat menilai kognitif responden.	
4	2.1	Budaya dan Sistem Tata Pamong Fakultas Kesehatan Universitas Qamarul Huda Badaruddin Bagu terdapat dalam Buku Pedoman Tata Pamong STIKES berdasarkan SK Ketua Yayasan Nomor 09/Ket-YP2QH/2012 selanjutnya menjadi tata pamong Universitas Qamarul Huda Badaruddin Bagu berdasarkan SK Ketua Yayasan Nomor 007/YPpQH/XI/2017. 2.2 Struktur Organisasi, Koordinasi dan Cara Kerja Unit Pengelola Program Studi.	dokumen terkait tersedia	
5	2.2	strutur organisasi terdiri dari rektor, dekan, wakil dekan 1, 2, 3 dan 6 kaprodi	struktur organisasi memenuhi kebutuhan dalam pelaksanaan tridarma PT	
6	2.3	Kepemimpinan UPPS kuat di kepemimpinan operasional dan organisasi	Ada tambahan data dari dekan, dekan merupakan pengurus AIPNI regional X, wilayah BALI, NTB, & NTT. Untuk kepemimpinan publik merupakan Pengurus Pimpinan Wilayah Dewan Masjid Indonesia Prop NTB, Pengurus Wilayah Ikatan Cendekiawan Muslim Se-Indonesia NTB, Ketua Dewan Pengurus Wilayah Persatuan Perawat Nasional Indonesia (PPNI	
7	2.4	Sistem pengelolaan operasional dan fungsional dilakukan dengan baik	dekan dibantu 1 wakil dekan, ada revisi struktur organisasi, ada 2 seksi (kurikulum dan ketenagaan), kaprodi 6	

Scanned by CamScanner

No.	No. Butir Penilaian	Informasi dari Portofolio Fakultas/Sekolah Tinggi	Informasi dari Borang Unit Pengelola PS Setelah Diverifikasi Melalui Wawancara dan Observasi	Keterangan
8	2.5.1	Sistem penjaminan mutu di Fakultas Kesehatan dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) UNIQHBA Bagu secara terpusat . Pelaksanaan SPMI di lingkup UNIQHBA Bagu mengacu pada Buku Pedoman SPMI UNIQHBA Bagu Tahun 2018 berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor: 003/UNIQHBA/YPpQH/III/2018 dan Buku I Dokumen Kebiajakan SPMI UNIQHBA Bagu dengan kode dokumen KSPMI/UNIQHBA/SPMI-01	Dokumen tersedia. LPMI sejajar dekan dan LPPM. monev dilakukan auditor yaitu dekan fakultas lain yang sudah sudah memenuhi sertifikasi auditor	
9	2.5.2	standar mutu tersedia dan dilaksanakan	standar mutu ada 24 sesuai SN Dikti dan 2 malampaui SN Dikti, standar mutu dalam tahap sosialisasi kepada seluruh sivitas akademika, untuk rencana labih lanjut pada tanggal 7-8 september 2018, monev standar 1, 2 untuk F. Kes akan dilaksanakan pada bulan okt minggu ke 2, standar 3,4,5 akan dilakukan des minggu ke 2 & 3, standar 6,7 akan dilaksanakan bulan feb 2019 minggu ke 2 & 3	
10	3.1.1	Rekruitmen mahasiswa baru di Fakultas Kesehatan Universitas Qamarul Huda Badaruddin Bagu setiap tahun akademik dilakukan oleh Panitia Sipenmaru yang dibentuk dengan surat keputusan Rektor Universitas Qamarul Huda Badaruddin Bagu. Penyelenggaraan Sipenmaru dilakukan berpedoman pada Buku Panduan Sipenmaru yang diterbitkan setiap tahun akademik menyesuaikan dengan perkembangan dan ketentuan yang berlaku. unsur dalam dokumen belum dirinci dengan baik	tersedia SOP akademik : terkait pelaksanaan SPMB	
11	3.1.2	tidak ada mahasiswa transfer	Tidak ada mahasiswa transfer pada ke-3 Prodi D3 di bawah UPPS	
12	3.1.3	tidak ada mahasiswa transfer	tidak ada mahasiswa tranfer	
13	3.2.1.1	Rata-rata masa studi 3 tahun	Rata-rata masa studi lulusan program studi diploma 3 di Fakultas Kesehatan UNIQHBA adalah 3 tahun	
14	3.2.1.2	Rata-rata ipk lulusan 3,13	Rata-rata IPK program diploma sejenjang 3,13	
15	3.2.2	Upaya pengembangan dan peningkatan mutu lulusan : pengembangan SDM, menciptakan suasana akademik yang optimal, membentuk tim penjaminan mutu internal, try ou uji kompetensi, workshop, lokakarya kurikulum	Upaya berupa penambahan SDM, tim penjaminan mutu internal sudah terbentuk dan kegiatan sudah disosialisasikan, try out uji kompetensi dilakukan untuk D3 Farmasi dan D3 Rekam Medik	

Scanned by CamScanner

No.	No. Butir Penilaian	Informasi dari Portofolio Fakultas/Sekolah Tinggi	Informasi dari Borang Unit Pengelola PS Setelah Diverifikasi Melalui Wawancara dan Observasi	Keterangan
16	4.1.1	Kecukupan dosen, ada 3 prodi D3, 1 prodi S1, total dosen 34 atau 38 , cek AL? Pendidikan tertinggi S3 ada3 orang, sisanya S2	per nov 2017, total prodi 6, 3 prodi D3, 2 prodi S1, 1 prodi profesi. Jumlah dosen 38 orang	
17	4.1.2	Dosen tetap ada 34, 31 diantaranya berpendidikan S2, 3 orang berpendidikan S3, yang lagi studi lanjut 3 orang	dosen tetap 38. berpendidikan S3 ada 4 orang, studi lanjut S3 ada 1 orang : di monash university 2016. studi lanjut S2 Dita (2015), deasi (2014)	
18	4.1.3	91 % dosen berpendidikan S2	89 % dosen berpendidikan S2	
19	4.2	tendik total 21 orang terdiri dari 1 lulusan S2, 11 lulusan S1, 10 orang lulusan D4, 7 orang lulusan D3 dan 1 lulusan SMA	ada penambahan tendik 3 orang sehingga jumlah tendik 21 orang	
20	5.1	Bentuk dukungan : memfasilitasi penyelenggaraan workshop pengembangan kurikulum prodi, memfasilitasi monitoring pelaksanaan secara online	kegiatan yang diadakan : seminar dan workshop sosialisasi standar dalam SPMI dan pengisian matrik (2018), workshop penyusunan bidang dan topik ungulan penelitian dan pengabdian masyarakat pendanaan ristekdikti (2018), workshop google scholar dan sinta (2018),	
21	5.2	UPPS memonitor dan evaluasi proses pembelajaran melalui rapat kerja , fasilitasi proses KRS online, menyediakan lembar monitoring perkuliahan, fasilitasi rapat evaluasi	laporan hasil monev oleh prodi kepada UPPS dan dianalisis untuk perencanaan berikutnya	
22	5.3	Dukungan dalam penyediaan kebijakan, kegiatan akademik, sarana dan dana.	ada dukungan meliputi sarana prasarana, dana dan menfasilitasi kegiatan prodi	
23	6.1.1.1	total penerimaan dana dari mahasiswa 23768 juta dan penerimaan total UPPS 37972, 65 juta	Penerimaan dana dari mahasiswa 62,6% total penerimaan dana dari mahasiswa 23768 juta dan penerimaan total UPPS 37972,65 juta	
24	6.1.1.2	jumlah dana operasional tidak bisa dihitung krn tidak ada data student body mhs di UPPS	student body 825 maka dana operasional pertahun permhs = Rp 34.191 juta/825/3 =Rp 13,81 juta	
25	6.1.1.3	Dana penelitian dalam tiga tahun = 414 jt, jumlah dosen 38, jadi dana penelitian perdosen/tahun = 3,63 jt	ada bukti pendukung penerimaan dana, berupa kontrak penelitian dan kuitansi penerimaan dana	
26	6.1.1.4	Dana PkM dalam tiga tahun = 243 jt, per dosen pertahun = 2,13 jt	tersedia SOP akademik : terkait pelaksanaan SPMB	
27	6.1.2.1	dana untuk kegiatan operasional UPPS dari berbagai sumber. Ada kendala dalam operasional karena mahasiswa menunggak pembayaran.	Dana didapatkan dari berbagai sumber dan mencukupi untuk kegiatan operasional UPPS	
28	6.1.2.2	Upaya pengembangan belum dijelaskan. Penyusunan RAB setiap kegiatan dikatakan dapat terganggu karena banyaknya piutan mhs	Ada upaya yang dilakukan dan sebagian sudah menunjukkan hasil	

Scanned by CamScanner

No.	No. Butir Penilaian	Informasi dari Portofolio Fakultas/Sekolah Tinggi	Informasi dari Borang Unit Pengelola PS Setelah Diverifikasi Melalui Wawancara dan Observasi	Keterangan
29	6.2.1	Investasi terkait sarana prasarana belum tergambarkan eksplisit dan prodi mengangap sarana prasarana yang ada saat ini sudah memadai. Dalam jangka waktu 5 thn mendatang UPPS berencana membuka prodi baru dan RS islama qamarul huda	prodi baru S1 farmasi, total 6 prodi di nov 2017	
30	6.2.2	Rencana investasi meliputi komputer, internet, software perpustakaan dan sarana minihospital. Investasi harus disesuaikan dengan kondisi keuangan yang ada	Rencana investasi untuk pengadaan sarana 5 tahun ke depan cukup dalam pendanaan	
31	6.3.1	Mutu prasarana untuk kegiatan operasional saat ini perlu pengembangan dan strategi strategi yang realistik	Prasarana cukup untuk mendukung kegiatan akademik, masih perlu ditingkatkan dan dicari solusi untuk hambatan-hambatan yang ada terkait dana	
32	6.3.2	Rencana pengembangan dilakukan dengan penyesuaikan sumber dana yang ada . Kendala yang ada berkaitan dengan ketersediaan dana	Rencana pengembangan prasarana dengan membangun gedung dan merenovasi RS Pendidikan dengan dana dari pemerintah maupun dana yayasan	
33	6.4.1.1	Pemanfaatan IT dalam pembelajaran : mengunakan hot spot jaringan internet, di kelas maupun di luar kelas. E-learning mengunakan modul content management sistem	Pemanfaatan IT dalam pembelajaran telah digunakan pada sebagian besar matakuliah	
34	6.4.1.2	Penyelenggaraan administrasi akademik dilakukan melalui Sistem informasi administrasi akademik yang dikembangkan sendiri untuk memenuhi kebutuhan dilembaga ini dan telah menggunakan jaringan Internet. Cek AL	SIM belum digunakan dalam penyelenggaraan administrasi	
35	6.4.1.3	Pengambilan keputusan dalam lembaga ini juga didasarkan pada data dan informasi yang diperoleh melalui sistem teknologi dan informasi, belum dideskripsikan secara jelas	TIK belum digunakan untuk proses pengambilan keputusan pengembangan institusi	
36	6.4.2	Aksesibilitas data ke 12 item mengunakan WAN, cek AL	sistem informasi yang sudah tersedia dan dapat digunakan adalah sistem informasi akademik dan sistem informasi keuangan (masih terbatas keuangan yang terkait mahasiswa seperti SPP)	
37	6.4.3	Media yang digunakan webiste www.uniqhba.ac.id,	Media yang digunakan email, website, grup facebook, sms, dan WA grup selain rapat-rapat di lingkungan UPPS	
38	6.4.4	Rencana pengembangan teknologi sistem informasi disesuaikan dengan RIP hingga tahun 2012, masih perlu diperjelas	Ada rencana pengembangan yang tercantum dalam RIP pengembangan IT sampai tahun 2022	

Scanned by CamScanner

No.	No. Butir Penilaian	Informasi dari Portofolio Fakultas/Sekolah Tinggi	Informasi dari Borang Unit Pengelola PS Setelah Diverifikasi Melalui Wawancara dan Observasi	Keterangan
39	7.1.1.1	Banyaknya kegiatan penelitian untuk ke tiga prodi diploma dalam 3 tahun = 81 penelitian demgan dana 243 jt	Jumlah penelitian setiap tahun di D3 Farmasi 27 penelitian, D3 Rekam medis 24 penelitian, D3 Kebidanan 30 penelitian dengan masing-masing Prodi terdapat 7 dosen.	
40	7.1.1.2	Besar dana penelitian bagi 3 prodi diploma dalam 3 tahun = 243 jt.	dana penelitian dosen tetap Prodi pertahun > 3 juta	
41	7.1.2	ada upaya, terbukti jumlah penelitian meningkat, namun dengan dana yang relatif terbatas	Ada upaya pengembangan kegiatan penelitian dengan jumlah dana terbatas	
42	7.2.1.1	banyaknya kegiatan PkM dalam 3 tahun = 50. jumlah dosen 38., dana per dosen 1,3 jt	Jumlah kegiatan PkM D3 Kebidanan selama 3 tahun 15 kegitan, D3 Rekam Medis 12 kegiatan dan D3 Farmasi 23 kegiatan	
43	7.2.1.2	dana Pkm dalam 3 tahun = 150 juta, dosen tetap 38, dana perdosen 3,9	Dana PkM perdosen pertahun Prodi D3 Kebidanan 2,14 jt; D3 Rekam Medis 1,7 jt; D3 Farmasi 3,2 jt	
44	7.2.2	ada upaya pengembangan dimana satu PkM didanai 3,5 jt. Dilakukan pelatihan, diklat dan seminar oleh LPPM dalam upaya mencar alternatif pendanaan. Peningkatan jumlah PkM belum signifikasn	Ada upaya pengembangan dana kegiatan PkM melalui pelatihan, diklat dengan dana 3,5 jt per kegiatan	
45	7.3.1	ad 18 kegiatan kerjasama dengan instansi dalam negeri, jumlah ini lebih sedikit dari prodi. Terutama sebagai temapat PKP. Cek AL	Ada sejumlah 25 MoU, dengan tambahan data MoU dengan Apotek Viola, Akfar Saraswati Denpasar, apotek Khaadijah Lombok Tengah, Apotek Celestia Lombok Tengah, Klinik Pratama Asy-Syifa Mataram, Apotek Klinik Yusra Lombok Tengah, Apotek Adikarsa Lombok Tengah	
46	7.3.2	ada3 kegiatan kerjasama dengan instansi luar negeri untuk pengembangan dosen dan pertukaran mhs, manfaat yang sudah diperoleh sharing pengembangan institusi. Cek AL	Ada 2 kerjasama dengan instansi dengan LN cukup dalam jumlah dan relevan dengan bidang keahlian	

Catatan: *Coret yang tidak perlu

Berita acara visitasi ini ditandatangani oleh Asesor dan Pimpinan Fakultas
Setelah isi table tersebut di atas diperiksa dan disetujui oleh Pimpinan Fakultas atau yang ditugaskan.

Lombok, 19-21 September 2018

Pimpinan Fakultas atau yang ditugaskan

(H. Menap, S.Kp, M.Kes

Asesor

1. Dr. Rika Yulia, S.Si., SpFRS., Apt

2. Dr. Sri Hartati Yuliani, Apt

Tanda Tangan

Scanned by CamScanner